

Umowa Nr 01/N/O/2024

Zawarta w dniu r. w Łosicach pomiędzy:

Parafia pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła NIP: 4960099198, REGON: 040115309

Z siedzibą w Niemojkach, Niemojki 40, 08-200 Łosice

reprezentowana przez:

Ks. Leszka Hryciuka – Ks. Proboszcza

Zwaną dalej „Parafią”,

a

.....
.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

.....
O następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu zakupowym nr **01/N/O/2024** z dnia

§ 1**Przedmiot Umowy**

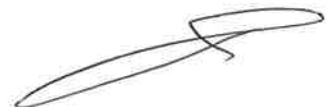
Parafia powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace organmistrzowskie dla zadania pn. **„Prace organmistrzowskie przy organach w kościele parafialnym w Niemojkach.”** które pozyskało „wstępną promesę” z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu.

1. „Prace organmistrzowskie przy organach w kościele parafialnym w Niemojkach.”

- a) Prace organmistrzowskie stołu gry,
- b) Prace organmistrzowskie przy trakturze gry i rejestrowania,
- c) Prace organmistrzowskie wiatrownic,
- d) Prace organmistrzowskie aparatu brzmienia,
- e) Prace organmistrzowskie przy systemie wiatrowym,
- f) Inne prace przy konserwacji instrumentu

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Dokumentacja powykonawcza 1 egzemplarz . w wersji papierowej zawierający dokumenty w oryginale, oraz 2 egz. w wersji papierowej zawierające kopie dokumentów (Kopie dokumentów wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem) (jeśli będzie wymagana przez Konserwatora Zabytków)
- b) wersja elektroniczna musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, jedna dokumentacja powinna stanowić jeden plik).



§ 2**Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał wizji lokalnej organów oraz zapoznał się z warunkami oraz z Programem Prac Konserwatorskich i uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób niezakłócający funkcjonowania **Parafii** w budynku będącego przedmiotem umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż budynek, w którym prowadzone mają być prace, jest czynnym budynkiem użyteczności publicznej, prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone w taki sposób, aby zachować ciągłość funkcjonowania budynku w standardowych godzinach jego użytkowania (Msze Św., uroczystości i wszelkie inne wydarzenia parafialne).
4. Wykonawca oświadcza że zgadza się, aby wszelkie przerwy w pracach, wynikające z okoliczności opisanych w punktach 2-4 niniejszego paragrafu, były w kalkulowane w termin wykonania umowy, a co za tym idzie Wykonawca z ich tytułu nie ma prawa do roszczeń o koszty dodatkowe, ani też nie ma prawa do wydłużenia terminu realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o postępowaniu zakupowym, wraz z załącznikami i nie wnosi do powyższych uwag, to znaczy uznaje je za wystarczającą z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalnie świadczący usługi objęte zamówieniem nie może uchylić się od wykonania jakichkolwiek robót, których wykonanie okaże się konieczne w związku z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia podnosząc argument braku ich wyszczególnienia.
7. Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie **Parafii** listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że **Parafia** nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zechce dokonać zmiany przyjętych rozwiązań, Wykonawca ma obowiązek uzyskania zgody Konserwatora Zabytków dla każdego rozwiązania zamiennego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań na terenie prac.
10. Wykonawca wykona zakres umowy zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo ochrony zabytków, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach. Po stronie **Parafii** leży wyłącznie wykonywanie obowiązków inwestora, które zgodnie z prawem nie mogą być wykonywane przez inny podmiot.
11. Wykonawca zobowiązany jest również najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć **Parafii kosztorys uproszczony lub zbiorcze zestawienie kosztów** na planowane prace konserwatorskie, w którym wykonawca stosuje własne ceny i stawki. Kosztorys należy sporządzić w oparciu o Program Prac Konserwatorskich oraz o dokonane własne ustalenia podczas wizji lokalnej na terenie inwestycji w celu wyliczenia ceny zapewniającej całkowite wykonanie zamówienia.
12. Jeżeli w przyszłości Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków Podwykonawcom, **Parafia** wymaga, aby każdy Podwykonawca wykazał, się doświadczeniem w realizacji



podobnych inwestycji. Warunkiem dopuszczenia Podwykonawcy przez **Parafii** jest okazanie minimum **1** opinii opiekuna zrealizowanego obiektu sakralnego

13. Za działanie jak i zaniechanie Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działanie i zaniechanie własne.
14. Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego wraz ze sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacją powykonawczą i zdjęciową.
15. Umowa została zawarta na czas oznaczony tj. na czas trwania realizacji Umowy i może być wypowiedziana przez Wykonawcę tylko z ważnych przyczyn z **zachowaniem 2 miesięcznego** okresu wypowiedzenia. Ważnymi przyczynami uprawniającymi do wypowiedzenia umowy jest ciężka choroba Wykonawcy oraz siła wyższa.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:

1. W zakres zamówienia wchodzi dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, jeśli wykonanie ich będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia inwestycji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji.
2. Protokolarne przejęcie wykonywania prac i jego przygotowanie do realizacji Umowy, a w szczególności:
 - a) wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia prac organmistrzowskich
 - b) zabezpieczenie prac przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - c) inne prace i czynności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapewnienie na czas trwania umowy należytego nadzoru przez osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami prawa,
4. Zatrudnienie przy realizacji umowy pracowników wykwalifikowanych, niezbędnych do należytego i terminowego wykonania prac,
5. Utrzymywanie ładu i porządku na terenie prac i w jego otoczeniu, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci, utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac konserwatorskich,
6. Na koszt Wykonawcy organizacja miejsca i posiłków dla pracowników, a w razie potrzeby noclegów,
7. Kompletowania dokumentacji powykonawczej sukcesywnie, wraz z postępem robót
8. Umożliwienia wstępu na teren prac wyłącznie osobom upoważnionym przez **Parafię** lub Wykonawcę,
9. Uporządkowania otoczenia po zakończeniu prac na własny koszt.
10. Zgłaszania gotowości do odbioru prac i brania udziału w wyznaczonych terminach
11. Terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania prac lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
12. Uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowaniem przedmiotu umowy w tym wszelkich zezwoleń na pracę dla zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników.
13. Zapłaty w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji umowy.

§ 4

Termin Wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia
- 

2. Termin ten obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy wraz z zatwierdzeniem/uzyskaniem odbioru robót przez MWKZ
3. Odbiór końcowy zostanie dokonany po wykonaniu całości przedmiotu umowy i wcześniejszym powiadomieniu **Parafii** o gotowości do odbioru (zgłoszenie wykonanych robót, usług i dostaw do odbioru).
4. Dla dokonania czynności odbioru przez **Komisję Odbiorową**, Wykonawca winien zakończyć wszystkie roboty, usługi i dostawy będące przedmiotem zamówienia do **11 miesięcy** od dnia podpisania umowy oraz zgłosić ten fakt **Parafii** niezwłocznie
5. Okres wykonania przedmiotu Umowy wraz z Odbiorem Końcowym nie może być dłuższy niż **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostało ustalone na podstawie oferty i wynosi **zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT (słownie: złotych), wynagrodzenie netto wynosi (słownie: złotych)**
2. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Sposób wypłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez **Parafię**, prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej wraz z kopią Protokołu Odbioru Robót.
2. Wypłata dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie z rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz złożeniu przez Gminę wniosku o wypłatę dofinansowania w Aplikacji Polski Ład po zakończeniu inwestycji.
3. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
4. W przypadku gdy część prac będzie wykonywana przez podwykonawcę wynagrodzenie będzie płatne według następujących zasad:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z fakturą oraz Kopią Protokołu Odbioru Robót oświadczenia podwykonawcy stwierdzającego, że jego roszczenia z tytułu wykonania robót na obiekcie będącym przedmiotem niniejszej umowy zostały na dzień wystawienia faktury VAT w całości zaspokojone przez Wykonawcę. Do czasu przedstawienia takiego oświadczenia **Parafia** może powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udzieli **Parafii** zabezpieczenia należytego wykonania prac w wysokości **5%** ceny określonej w **§ 5** brutto tj. w kwocie **zł** (słownie:)
2. Gotówkowe zabezpieczenie gwarancyjne może być zastąpione zaakceptowaną przez **Parafię** gwarancją bankową lub ubezpieczeniową, której okres ważności będzie co najmniej 3 miesiące dłuższy od daty zakończenia okresu gwarancyjnego.



3. Strony Umowy zgadzają się, że forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może być w każdej chwili zmieniona za wzajemną zgodą stron.
4. W przypadku gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, należy je wpłacić na następujący numer rachunku bankowego Parafii: **19 8035 0000 0000 2684 2000 0040**
5. Część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% tj. w kwocie zł **Parafia** zwróci w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru prac.
6. Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30% tj. w kwocie zł **Parafia** zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
7. Zabezpieczenie jest przeznaczone na poczet zaspokojenia wszelkich roszczeń powstałych w związku z niniejszą Umową, w szczególności – ewentualnych kar umownych, odszkodowań z tytułu szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawca lub kosztów zastępczego usunięcia wad czy dodatkowej mobilizacji.

§ 8

Odpowiedzialność, Kary Umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Jeżeli w stosunku do **Parafii** zostaną zgłoszone roszczenia przez osoby trzecie o naprawienie szkody powstałej z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w przypadku poniesienia szkód przez **Parafii**, jest uprawniony do skorzystania z polisy OC sprawcy szkody
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia wynikający z przekroczenia terminu końcowego zakończenia realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Za brak ubezpieczenia wymaganego zgodnie z § 8 , Wykonawca zapłaci **Parafii** karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia.
5. Za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub wynikających z gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od terminu wyznaczonego przez **Parafii** na usunięcie wad i usterek,
6. W każdym przypadku o niepoinformowaniu **Parafii** o zawarciu umowy o podwykonawstwo – w wysokości 1 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek,
7. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci **Parafii** karę Umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
8. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez **Parafii** odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez **Parafię** kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Parafię**.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **Parafii** gwarancji należytej jakości wykonanych prac na okres **miesiący**, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. **Parafia** każdorazowo powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i określić czas trwania, przyczynę i sposób usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 oraz usunąć je w terminie 14 dni chyba, że z obiektywnych przyczyn technologicznych będzie to niemożliwe. W takim przypadku strony uzgodnią odpowiedni termin wykonania napraw.



4. W przypadku naruszenia powyższych terminów **Parafia** może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, po uprzednim wezwaniu z wyznaczeniem dodatkowego 7 dniowego terminu, a ich kosztami obciążyć Wykonawcę

§ 10

Odbiory

1. Odbiór ma na celu przekazanie **Parafii** przedmiotu Umowy lub jego części, stanowiącej umówiony przedmiot odbioru, po sprawdzeniu należytego jego wykonania.
2. **Parafia** lub w jego imieniu upoważniony przedstawiciel, będzie dokonywał następujących odbiorów:
 - a) odbioru końcowego przedmiotu Umowy - w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru zgłoszonej przez Wykonawcę - Protokołem Końcowego Odbioru Przedmiotu Umowy. Protokół ten będzie podpisany przez Komisję Odbiorową
3. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru, obciążają Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub braku wymaganych dokumentów lub posiada wadę istotną dyskwalifikującą jego użyteczność, **Parafia** może odmówić odbioru. Odmowa odbioru oznacza nieskuteczność terminu dostarczenia zgłoszenia odbioru końcowego co może wywołać skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy.
5. Data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy będzie dniem początku biegu gwarancji jakości i rękojmi dla wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy, niezależnie od ich wcześniejszych odbiorów.

§ 11

Zmiany umowy

1. Parafia dopuszcza zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - a) Dopuszcza się wszelkie zmiany do umowy, zgodne z Regulaminem programu Rządowy Fundusz Polski Ład, program Odbudowy Zabytków: Zmiana może nastąpić z inicjatywy Parafii albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy i właściwie umotywowanej (protokół z uzasadnieniem)
 - b) W przypadku wprowadzenia zmian w dofinansowaniu przedmiotu umowy, związanych z realizacją programu Rządowy Fundusz Polski Ład, program Odbudowy Zabytków
 - c) Zmiany kluczowych specjalistów przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony z przyczyn od nich niezależnych, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą miały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie
 - d) Dopuszcza się zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.



§ 12**Korespondencja**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o wszystkich czynnościach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz dotyczących postanowień umowy. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

1) Parafia:

Parafia pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła
Niemojki 40
08-200 Łosice

2) Wykonawca:

.....

2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub mailem w dniu potwierdzenia jego odbioru przez Stronę.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.

§ 13**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Parafia zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z oferentami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z promesy będą rozstrzygane przez Sąd Właściwy miejscowo dla siedziby BGK
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca i 1 egzemplarz **Parafia**.
6. Integralnymi częściami umowy są:
 - a) Ogłoszenie o postępowaniu zakupowym nr 01/N/O/2024 z dnia 25.07.2024 r. z załącznikami,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Kosztorys uproszczony lub zbiorcze zestawienie kosztów,
 - d) Program Prac Konserwatorskich

PARAFIA**WYKONAWCA**

