

Wzór Umowy Nr

Zawarta w dniu.....r. w pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej „Parafią”,

a

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

O następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu zakupowym nrz dnia.....

§ 1

Przedmiot Umowy

Parafia powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ”
– robota budowlana pn.

.....
.....

który pozyskał „wstępną promesę” z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu.

1. Zakres przedmiotu zamówienia – Prace projektowe:

.....
.....

2. Zakres przedmiotu zamówienia – Roboty budowlane:

.....
.....

3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Projekt budowlany – w wersji papierowej w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji, oraz 2 egz. w wersji papierowej dla **Parafii**, oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pendrive, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej
- b) Dokumentacja powykonawcza 1 egzemplarz . w wersji papierowej zawierający dokumenty w oryginale, oraz 2 egz. w wersji papierowej zawierające kopie dokumentów (Kopie dokumentów wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem)

- c) wersja elektroniczna musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, jedna dokumentacja powinna stanowić jeden plik).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał wizji lokalnej terenu oraz Kościoła, zapoznał się z warunkami robót i uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób niezakłócający funkcjonowania **Parafii** w budynku będącym przedmiotem umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż budynek, w którym prowadzone mają być roboty, jest czynnym budynkiem użyteczności publicznej, prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być bezwzględnie prowadzone w taki sposób, aby zachować ciągłość funkcjonowania budynku w standardowych godzinach jego użytkowania (Msze Św., uroczystości i wszelkie inne wydarzenia parafialne).
4. **Parafia** nie dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie wykonywania prac dokonywał samowolnie wyłączeń (nawet chwilowych) zasilania budynku.
5. Wykonawca oświadcza że zgadza się, aby wszelkie przerwy w pracach budowlanych, wynikające z okoliczności opisanych w punktach 2-4 niniejszego paragrafu, były w kalkulowane w termin wykonania umowy, a co za tym idzie Wykonawca z ich tytułu nie ma prawa do roszczeń o koszty dodatkowe, ani też nie ma prawa do wydłużenia terminu realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o postępowaniu zakupowym, wraz z załącznikami i nie wnosi do powyższych uwag, to znaczy uznaje je za wystarczającą z punktu widzenia celu, któremu ma służyć to jest dla zaprojektowania, uzyskania wszelkich zgód, uzgodnień i pozwoleń wymaganych, oraz wykonania robót budowlanych, instalacyjnych i prac konserwatorskich.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalnie świadczący usługi objęte zamówieniem nie może uchylić się od wykonania jakichkolwiek robót, których wykonanie okaże się konieczne w związku z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia podnosząc argument braku ich wyszczególnienia.
8. Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie **Parafii** listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego. Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że **Parafia** nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zechce dokonać zmiany przyjętych rozwiązań uwzględnionych w projekcie (zastosowania materiałów zamiennych), Wykonawca ma obowiązek uzyskania zgody Konserwatora Zabytków dla każdego rozwiązania zamiennego.
10. Zastosowanie jakichkolwiek rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu na wniosek Wykonawcy nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia, a koszt dokonania wszelkich zmian w dokumentacji technicznej w całości pokrywa Wykonawca. Stosowanie takich rozwiązań każdorazowo wymaga zgody **Parafii** pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do wykonania robót materiałów i zainstalowanych w ramach wykonania robót urządzeń.
13. Wykonawca wykona zakres umowy zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach. Po stronie **Parafii** leży wyłącznie ustanowienie inspektora nadzoru oraz wykonywanie obowiązków inwestora, które zgodnie z prawem nie mogą być wykonywane przez inny podmiot.
14. Wykonawca zobowiązany jest również najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć **Parafii kosztorys uproszczony lub zbiorcze zestawienie kosztów** na planowane prace projektowe oraz roboty budowlane (lub konserwatorskie), w którym wykonawca stosuje własne ceny i stawki. Kosztorys należy sporządzić w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz o dokonane własne ustalenia podczas wizji lokalnej na terenie inwestycji w celu wyliczenia ceny zapewniającej całkowite wykonanie zamówienia.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcy. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Parafii**. Wykonawca występując o wyrażenie zgody na zawarcie takiej umowy, zobowiązany jest przedstawić **Parafii** projekt umowy z podwykonawcą oraz 1 opinię opiekuna obiektu sakralnego, dla którego podwykonawca realizował roboty budowlane opisaną w ust. 16
16. Jeżeli w przyszłości Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków Podwykonawcom, **Parafia** wymagają, aby każdy Podwykonawca wykazał, się doświadczeniem w realizacji podobnych inwestycji. Warunkiem dopuszczenia Podwykonawcy przez **Parafii** jest okazanie minimum **1** opinii opiekuna zrealizowanego obiektu sakralnego
17. Za działanie jak i zaniechanie Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działanie i zaniechanie własne.
18. Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego wraz ze sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacją powykonawczą i zdjęciową.
19. Umowa została zawarta na czas oznaczony tj. na czas trwania realizacji Umowy i może być wypowiedziana przez Wykonawcę tylko z ważnych przyczyn z **zachowaniem 2 miesięcznego** okresu wypowiedzenia. Ważnymi przyczynami uprawniającymi do wypowiedzenia umowy jest ciężka choroba Wykonawcy oraz siła wyższa.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania
2. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez **Parafii** przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
3. Koszt wszelkich dodatkowych egzemplarzy projektów oraz zmian i uzupełnień we wcześniej przygotowanych egzemplarzach pokrywa Wykonawca. Przekazywane opracowania powinny

być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, skoordynowana międzybranżowo oraz zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Protokolarne przejęcie obiektu wykonywania prac i jego przygotowanie do realizacji Umowy, a w szczególności:
 - a) wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych,
 - b) oznaczenie i ogrodzenie tam gdzie to jest ze względów bezpieczeństwa wymagane, terenu budowy lub innych miejsc, które mogą być traktowane jako stanowiące część terenu budowy,
 - c) zapewnienie stałego dozoru terenu budowy,
 - d) zabezpieczenie budowy przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - e) inne prace i czynności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zapewnienie na czas trwania budowy nieprzerwanego kierownictwa budowy i należytego nadzoru przez osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami prawa,
6. Zatrudnienie przy realizacji umowy pracowników wykwalifikowanych, niezbędnych do należytego i terminowego wykonania robót,
7. Utrzymywanie ładu i porządku na terenie budowy i w jego otoczeniu, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci, utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych,
8. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, a po zakończeniu robót - doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu i porządku,
9. Zorganizowanie zaplecza budowy zgodnie z potrzebami jej realizacji, w tym sanitariaty dla pracowników z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.,
10. Na koszt Wykonawcy organizacja miejsca i posiłków dla pracowników, a w razie potrzeby noclegów,
11. Prowadzenia dokumentacji budowy oraz wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
12. Kompletowania dokumentacji powykonawczej sukcesywnie, wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających, ulegających zakryciu, poddawanych odbiorom częściowym
13. Przekazywania dokumentacji powykonawczej na każde żądanie **Parafii** podczas realizacji umowy.
14. Przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i wyrobów budowlanych przez siebie dostarczonych spełniających wymagania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
16. Wyroby budowlane, powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane i posiadać aprobatę techniczną,
17. Umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez **Parafię** lub Wykonawcę,
18. Utrzymywania w czystości zaplecza budowy, dróg publicznych, chodników itp. Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi. W przypadku nie wywiązywania się z tego obowiązku przez Wykonawcę Inwestor ma prawo powierzyć powyższe obowiązki innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
19. Uporządkowania placu budowy po zakończeniu prac na własny koszt.
20. Zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,

21. Terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
22. Uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowaniem przedmiotu umowy w tym wszelkich zezwoleń na pracę dla zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników.
23. Opracowania planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
24. Stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
25. Zapłaty w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji umowy.

§ 4

Termin Wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia
2. Termin ten obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy wraz z zatwierdzeniem/uzyskaniem odbioru robót przez MWKZ
3. Odbiór końcowy zostanie dokonany po wykonaniu całości przedmiotu umowy i wcześniejszym powiadomieniu **Parafii** o gotowości do odbioru (zgłoszenie wykonanych robót, usług i dostaw do odbioru).
4. Dla dokonania czynności odbioru przez **Komisję Odbiorową**, Wykonawca winien zakończyć wszystkie roboty, usługi i dostawy będące przedmiotem zamówienia do **11 miesięcy** od dnia podpisania umowy oraz zgłosić ten fakt **Parafii** niezwłocznie
5. Okres wykonania przedmiotu Umowy wraz z Odbiorem Końcowym nie może być dłuższy niż **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostało ustalone na podstawie oferty i wynosi zł brutto, (słownie:..... złotych)
2. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji oraz nie będzie podlegała waloryzacji
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Sposób wypłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez **Parafię**, prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej wraz z kopią Protokołu Odbioru Robót.
2. Wypłata dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie z rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz złożeniu przez Gminę wniosku o wypłatę dofinansowania w Aplikacji Polski Ład po zakończeniu inwestycji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonywania Umowy, w tym w szczególności koszty wymaganych uzupełnień, korekt



dokumentacji, delegacji, diet, wyżywienia, noclegów, telefonów, używania komputera, uzgodnień itp. i pozostanie niezmiennie do końca trwania Umowy.

4. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
5. W przypadku gdy część prac będzie wykonywana przez podwykonawcę wynagrodzenie będzie płatne według następujących zasad:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z fakturą oraz Kopią Protokołu Odbioru Robót oświadczenia podwykonawcy stwierdzającego, że jego roszczenia z tytułu wykonania robót na obiekcie będącym przedmiotem niniejszej umowy zostały na dzień wystawienia faktury VAT w całości zaspokojone przez Wykonawcę. Do czasu przedstawienia takiego oświadczenia **Parafia** może powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udzieli **Parafii** zabezpieczenia należytego wykonania prac w wysokości **5%** ceny określonej w **§ 5** brutto tj. w kwocie..... (słownie:.....)
2. Gotówkowe zabezpieczenie gwarancyjne może być zastąpione zaakceptowaną przez **Parafii** gwarancją bankową lub ubezpieczeniową, której okres ważności będzie co najmniej 3 miesiące dłuższy od daty zakończenia okresu gwarancyjnego
3. Część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% tj. w kwocie zł **Parafia** zwróci w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru prac.
4. Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30% tj. w kwocie zł **Parafia** zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
5. Zabezpieczenie jest przeznaczone na poczet zaspokojenia wszelkich roszczeń powstałych w związku z niniejszą Umową, w szczególności – ewentualnych kar umownych, odszkodowań z tytułu szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawca lub kosztów zastępczego usunięcia wad czy dodatkowej mobilizacji.

§ 8

Polisa OC

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności budowlanej od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie niższą niż **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych), oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej do czasu wygaśnięcia rękojmi, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie. Wykonawca jest zobowiązany do okazania aktualnej polisy na każde wezwanie **Parafii**.
2. W przypadku przedłużania polisy, zawarcia nowej, wznawiania lub opłacania w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie **Parafii** potwierdzenie jej opłacenia wraz z kopią polisy.
3. Wykonawca bez wezwania na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy, o której mowa dostarczy **Parafii** polisę obejmującą nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 9

Odpowiedzialność, Kary Umowne



1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Jeżeli w stosunku do **Parafii** zostaną zgłoszone roszczenia przez osoby trzecie lub przez Inspektora nadzoru lub **Parafii** o naprawienie szkody powstałej z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w przypadku poniesienia szkód przez **Parafii**, jest uprawniony do skorzystania z polisy OC sprawcy szkody
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia wynikający z przekroczenia terminu końcowego zakończenia realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Za brak ubezpieczenia wymaganego zgodnie z § 8 , Wykonawca zapłaci **Parafii** karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia.
5. Za każdorazowe stwierdzenie przez Inspektora Nadzoru braku zabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia placu budowy, jeśli brakujące zabezpieczenie nie zostanie uzupełnione w ciągu godziny od poinformowania o tym fakcie Wykonawcy – w wysokości 500,00 złotych.
6. Za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub wynikających z gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od terminu wyznaczonego przez **Parafii** na usunięcie wad i usterek,
7. W każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10% niezapłaconej należności,
8. W każdym przypadku nieprzedłożenia **Parafii** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi i dostawy, lub projektu jej zmiany – w wysokości 5 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia **Parafii** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi i dostawy lub projektu jej zmiany,
9. W każdym przypadku o niepoinformowaniu **Parafii** o zawarciu umowy o podwykonawstwo – w wysokości 5 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek,
10. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci **Parafii** karę Umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
11. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez **Parafii** odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez **Parafię** kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Parafię**.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **Parafii** gwarancji należytej jakości wykonanych prac na okres miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. **Parafia** każdorazowo powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i określić czas trwania, przyczynę i sposób usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 oraz usunąć je w terminie 14 dni chyba, że z obiektywnych przyczyn technologicznych będzie to niemożliwe. W takim przypadku strony uzgodnią odpowiedni termin wykonania napraw.

4. W przypadku naruszenia powyższych terminów **Parafia** może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, po uprzednim wezwaniu z wyznaczeniem dodatkowego 7 dniowego terminu, a ich kosztami obciążyć Wykonawcę

§ 11 **Odbiory**

1. Odbiór ma na celu przekazanie **Parafii** przedmiotu Umowy lub jego części, stanowiącej umówiony przedmiot odbioru, po sprawdzeniu należytego jego wykonania.
2. **Parafia** lub w jego imieniu upoważniony przedstawiciel, będzie dokonywał następujących odbiorów:
 - a) robót zanikających lub podlegających zakryciu - w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji w terminie 14 dni - brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń
 - b) odbioru końcowego przedmiotu Umowy - w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru zgłoszonej przez Wykonawcę - Protokołem Końcowego Odbioru Przedmiotu Umowy. Protokół ten będzie podpisany przez Komisję Odbiorową
3. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru, obciążają Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub braku wymaganych dokumentów lub posiada wadę istotną dyskwalifikującą jego użyteczność, **Parafia** może odmówić odbioru. Odmowa odbioru oznacza nieskuteczność terminu dostarczenia zgłoszenia odbioru końcowego co może wywołać skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy.
5. Data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy będzie dniem początku biegu gwarancji jakości i rękojmi dla wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy, niezależnie od ich wcześniejszych odbiorów.

§ 12 **Zmiany umowy**

1. Parafia dopuszcza zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - a) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji do 5 miesięcy na podstawie zgodnej woli stron
 - b) Dopuszcza się wszelkie zmiany do umowy, zgodne z Regulaminem programu Rządowy Fundusz Polski Ład, program Odbudowy Zabytków: Zmiana może nastąpić z inicjatywy Parafii albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy i właściwie umotywowanej (protokół z uzasadnieniem)
 - c) W przypadku wprowadzenia zmian w dofinansowaniu przedmiotu umowy, związanych z realizacją programu Rządowy Fundusz Polski Ład, program Odbudowy Zabytków
 - d) Zmiany kluczowych specjalistów przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony z przyczyn od nich niezależnych, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą miały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie
 - e) Dopuszcza się zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - f) Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt



zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy). Zmiany wymagają zgody Parafii oraz Wojewódzkiego Konserwatora zabytków

§ 13 Korespondencja

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o wszystkich czynnościach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz dotyczących postanowień umowy. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) **Parafia:**
.....
.....
.....
 - 2) **Wykonawca:**
.....
.....
.....
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub mailem w dniu potwierdzenia jego odbioru przez Stronę.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.

§ 14 Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Parafia zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z oferentami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z promesy będą rozstrzygane przez Sąd Właściwy miejscowo dla siedziby BGK
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca i 1 egzemplarz **Parafia**.
6. Integralnymi częściami umowy są:
 - a) Ogłoszenie o postępowaniu zakupowym nr z dnia z załącznikami,
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia,
 - c) Kosztorys uproszczony lub zbiorcze zestawienie kosztów,
 - d) Program Funkcjonalno-Użytkowy właściwy dla zadania inwestycyjnego,



- e) Zaświadczenie z ZUS/KRUS/US o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne
- f) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 zł
- g) Opinia banku o zdolności finansowej do wykonania inwestycji (z uwzględnieniem ceny ofertowej), pokrytej w całości z własnych środków finansowych, z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w jednej transzy, po zrealizowaniu całości zamówienia.

PARAFIA

WYKONAWCA

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
p.w. Św. Ap. Piotra i Pawła
w Niemojkach, 08-200 Łosice
Diecezja Siedlecka
tel. 083/357-16-24

ks. Leszek Hryciuk

